

# **REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ZASPA” W GDAŃSKU**

Podstawę prawną Regulaminu stanowią:

- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2002r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998r. nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami).

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Ochrona danych osobowych w spółdzielni mieszkaniowej ma na celu zapewnienie każdemu członkowi spółdzielni i jej pracownikowi ochrony jego prywatności.
2. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych będących w posiadaniu spółdzielni, a także określa obowiązki administratora danych osobowych oraz prawa osób, których dane spółdzielnia przetwarza.

### § 2.

Przez użyte w treści regulaminu sformułowania należy rozumieć:

- 1) **dane osobowe** – każda informacja dotycząca osoby fizycznej, pozwalająca na określenie tożsamości tej osoby;
- 2) **zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych osobowych dostępny według określonych kryteriów, w którym dane są przetwarzane, w szczególności: w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach, rejestrach, systemach informacyjnych itp. ;
- 3) **przetwarzanie danych** – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych;
- 4) **usuwanie danych** – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
- 5) **administrator danych osobowych** – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników jest spółdzielnia mieszkaniowa, a w jej imieniu zarząd spółdzielni.
- 6) **system informatyczny** – system przetwarzania informacji wraz ze związanymi z nim ludźmi oraz zasobami technicznymi i finansowymi, który dostarcza i rozprowadza informacje.

### § 3.

Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników oraz ich przetwarzania jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym bądź zabierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenie danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.

### § 4.

1. Spółdzielnia mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków dla realizacji celów statutowych w zakresie:
  - 1) prowadzenia rejestru członków,

- 2) prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach,
  - 3) sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za użytkowanie lokali,
  - 4) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach członków spółdzielni,
  - 5) wywieszanie list lokatorów i umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej.
2. Spółdzielnia mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników spółdzielni.

#### **§ 5.**

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez zarząd spółdzielni.
2. Pracownik, który ma upoważnienie do dostępu danych osobowych i ich przetwarzania, powinien być zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Pracownik spółdzielni, który ma dostęp do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu ich w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ustępie 2, oraz oświadczenie pracownika o zachowaniu danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników, dołącza się do akt osobowych pracownika.

#### **§ 6.**

Dane osobowe członków spółdzielni i jej pracowników są przechowywane i przetwarzane w sposób odpowiednio zabezpieczony.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM.**

#### **§ 7.**

1. Przy obsłudze systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy posiadający upoważnienie zarządu spółdzielni.
2. Pracownicy ci odpowiedzialni są za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadkach wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

## § 8.

- 1) Pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym administrator przydziela odrębny identyfikator i hasło.
- 2) Hasło przydzielone pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych pracownik powinien utrzymywać w tajemnicy, także po upływie jego ważności.
- 3) Bezpośredni dostęp do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe może nastąpić wyłącznie po podaniu identyfikatora i hasła.
- 4) Identyfikator osoby, która utraciła uprawnienia dostępu do systemu informatycznego zawierające dane osobowe, należy natychmiast wyrejestrować z systemu informatycznego i unieważnić hasło.

## § 9.

1. Pracownik zatrudniony przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym obowiązany jest niezwłocznie powiadomić zarząd i administratora sieci gdy:
  - a. stwierdzi naruszenie zabezpieczenia systemu informatycznego,
  - b. stan urządzeń, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakości komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych.
2. Administrator informacji po stwierdzeniu naruszenia systemu informatycznego ma obowiązek:
  - 1) zabezpieczyć ślady pozwalające na określenie przyczyn naruszenia systemu informatycznego,
  - 2) przeanalizować i określić skutki naruszenia systemu informatycznego,
  - 3) określić czynniki, które spowodowały naruszenie systemu informatycznego,
  - 4) dokonać niezbędnych korekt w systemie informatycznym polegających na zabezpieczeniu systemu przed ponownym jego naruszeniem,
  - 5) powiadomić zarząd spółdzielni o jego przyczynach i skutkach oraz podjętych działaniach korygujących system.

## § 10.

System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych musi pozwalać na udostępnienie tych danych na piśmie w formie powszechnie zrozumiałej.

## § 11.

1. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych

osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionych.

2. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.

### **§ 12.**

Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.

### **§ 13.**

1. Archiwizowane dane nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiry danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Dane o których mowa w pkt. 12 należy:
  - a) okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtworzenia danych w przypadku awarii systemu,
  - b) bezzwłocznie usuwać po ustaniu ich użyteczności.

### **§ 14.**

1. Zarząd spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka spółdzielni Zebraniu Przedstawicieli, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrz spółdzielcze w trybie określonym postanowieniami Statutu Spółdzielni.
2. Dane osobowe członka spółdzielni mogą być udostępnione organom samorządowym spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
3. Zarząd spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych spółdzielni rozpatrującym sprawę członka spółdzielni w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić jedynie na pisemnie umotywowany wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Wniosek, o którym mowa w ustępie 4, może dotyczyć jedynie konkretnej osoby w konkretnej sytuacji i być zgodny z wzorem opublikowanym jako załącznik do Regulaminu.
6. Spółdzielnia mieszkaniowa może omówić udostępnienia danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadkach określonych Ustawą o ochronie danych osobowych.

7. Umieszczanie nazwiska członka spółdzielni na liście lokatorów lub instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody przez członka spółdzielni.

### § 15.

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez spółdzielnię ma prawo:
- a) do informacji o:
    - sposobie przetwarzania danych osobowych (ręczne przetwarzanie danych, metody informatyczne, w tym sieci komputerowej),
    - treści danych,
    - sposobie udostępnienia danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców danych,
  - b) żądania uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych osobowych.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1 zarząd spółdzielni jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

### § 16.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni nr 45/2005 z dnia 20.12.2005r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Instytut Własnościowa  
i Mieszkaniowa  
"ASPA"  
al. Jana Pawła II 25 c  
271 lub 58 346 81 43  
Nr 564-090-08-95